



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

ÁROP-3.A.1/B-2008-0008 pályázat

A projekt neve: A Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és intézményei működésének átfogó fejlesztése

A projekt elemei: A projekt keretében, a Polgármesteri Hivatalon belüli feladat-ellátás hatékonyabbá és eredményesebbé tétele érdekében, egy koncepció mentén történnek fejlesztések, érintve az önkormányzati intézményeket, illetve az - egyébként elvárt - környezetvédelmi szempontú, és ügyfélbarát megoldásokat is, és erősítve az önkormányzat szolgáltató szerepét.

A projekt legnagyobb léptékű és legfontosabb része a hivatalt és intézményeit is érintő, komplex folyamatfelmérés, -szervezés, szervezetfejlesztés és rendszerterv elkészítése, amely összesen hét szervezeten belüli eljárást érint. Ennek keretében fejlesztésre/felülvizsgálatra kerül a képviselő-testületi munka támogatása, a beszerzés- és igénykezelés, a kötelezettségvállalás, a számlaengedélyezés és utalványozás, a kintlevőségkezelés, a feladatmenedzsmen és az információ-áramlás rendszere (részben az önkormányzati intézmények vonatkozásában is). Helyzetértékelés és a célok felállítása után, felmérések, interjúk készülnek, ezt követően folyamatleírások születnek, amelyeket rendszertervvé véglegesítenek. Eredményképpen rendszerterv(ek), [tanulmány(ok)] készülnek, meghatározva a következő lépéseket. Részletes árajánlatot kértünk be, amelyben megfelelő referenciák és gyakorlott szakemberek kerültek bemutatásra; ez biztosítja a kívánt szakmai színvonalat a végrehajtás során.

További fontos átalakulást hoz a referatúra-rendszer felállítása. Az elképzelések szerint ebben a rendszerben minden szakirodához egy-egy, a jegyző közvetlen alárendeltségében működő referens lesz rendelve, aki figyelemmel kíséri, ellenőrzi az iroda működését, a jegyző és a polgármester által kiadott utasítások, feladatok végrehajtását. Ez a rendszer a helyi közigazgatásban újdonságnak számít. A jegyző elképzelésének megfelelő tanulmány elkészültét követően az Ügyrend módosítását kell végrehajtani és hatályosulását biztosítani.

A közbeszerzési rendszer, illetve szabályzat megújítása keretében egyrészt korszerűbbé, költséghatékonyabbá, másrészt környezettudatosabbá válik a Hivatal közbeszerzési tevékenysége. A megújítás alapelveinek meghatározását követően a közbeszerzési szabályzat módosításának elkészítése valósul meg.

Az Önkormányzat hatékonyabb gazdálkodásának elősegítése érdekében a meglévő aktív és passzív vagyonelemek, valamint az évente előre tervezhető bevételek és kiadások számbavétele indokolt egy vagyongazdálkodási koncepció megalkotásával.

Intranetet vezetünk be, több modullal a hivatal munkatársainak munkavégzését egyszerűsítendő, s emellett fejlesztjük, átláthatóbbá tesszük a honlapunkat is.

Ügyfél-irányító rendszert állítunk fel a hivatalon belüli ügyfél-fogadás korszerűsítése, gördülékenyebbé tétele érdekében.

Ügyintézési segédletet juttatunk el a lakossághoz, a legjelentősebb ügycsoportokkal kapcsolatos legfontosabb szabályok és információk ismertetésére.

Ügyintézési határidőt és hatékonyságot mérő szoftverfejlesztést hajtunk végre az iratkezelő-rendszer fejlesztésével. Képzést folytatunk le a munkatársak részére az ügyfélkapcsolati munkatársak kommunikációjának fejlesztése, az e-ügyintézés, valamint a projekt-folyamatmenedzsment tárgyában.

Kedvezményezett neve,
elérhetősége

Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Közreműködő szervezet
neve, elérhetősége
A vissza nem térítendő
támogatás összege:

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht.
1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.
41 993 910 Ft



www.nfu.hu



www.vati.hu